

Guia do Candidato/Candidata

Libertrium

[Bolsas de Estudo](#)

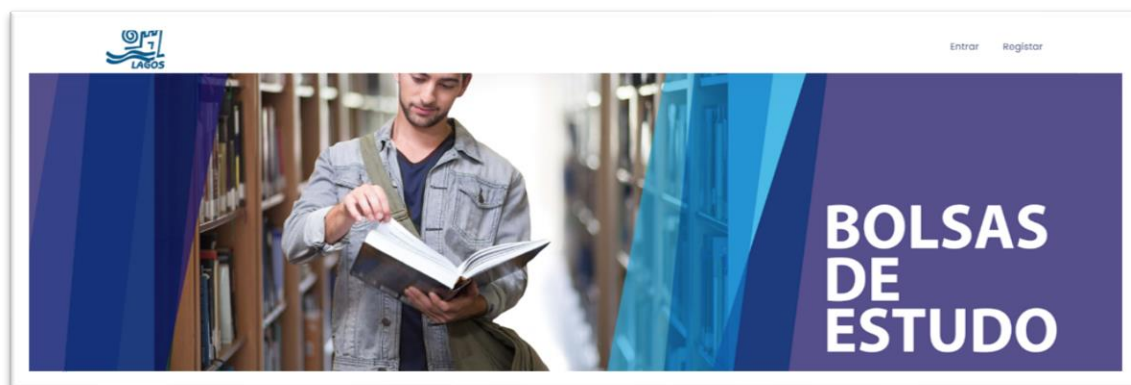
Índice

Acesso à Plataforma	2
1. Registo	3
1.1. Registo do/a candidato/a	3
2. Acesso às candidaturas	6
2.1 Iniciar a candidatura	7
2.2 Menu da candidatura	8
2.2.1 Informação da candidatura	8
2.2.2 candidatura	9
Documentos	10
Submissão	12

Acesso à Plataforma

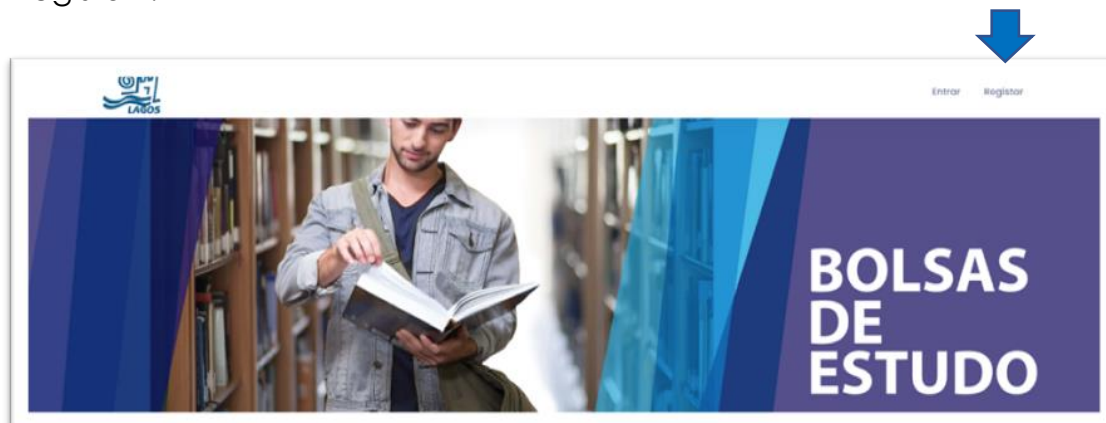
Cada candidato tem acesso à plataforma de Bolsas de Estudo Município de Lagos, através do URL:

<https://bolsasdeestudo.cm-lagos.pt>



1. Registo

O/A candidato(a) para efetuar o seu registo, necessita de clicar em “Registrar”.



1.1. Registo do/a candidato/a .

Preencher o formulário e no final clicar em “Submeter”

A registration form titled 'Registe-se'. The form contains the following fields and elements:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Nacionalidade: Portuguesa
- Naturalidade
- Número de identificação fiscal (NIF)
- Tipo de documento de identificação
- Email
- Password
- Confirmação de Password
- Concordo com os termos e condições
- reCAPTCHA: Não sou um robô
- Esqueceu-se da password? [Clique aqui](#)
- Anterior
- Submeter

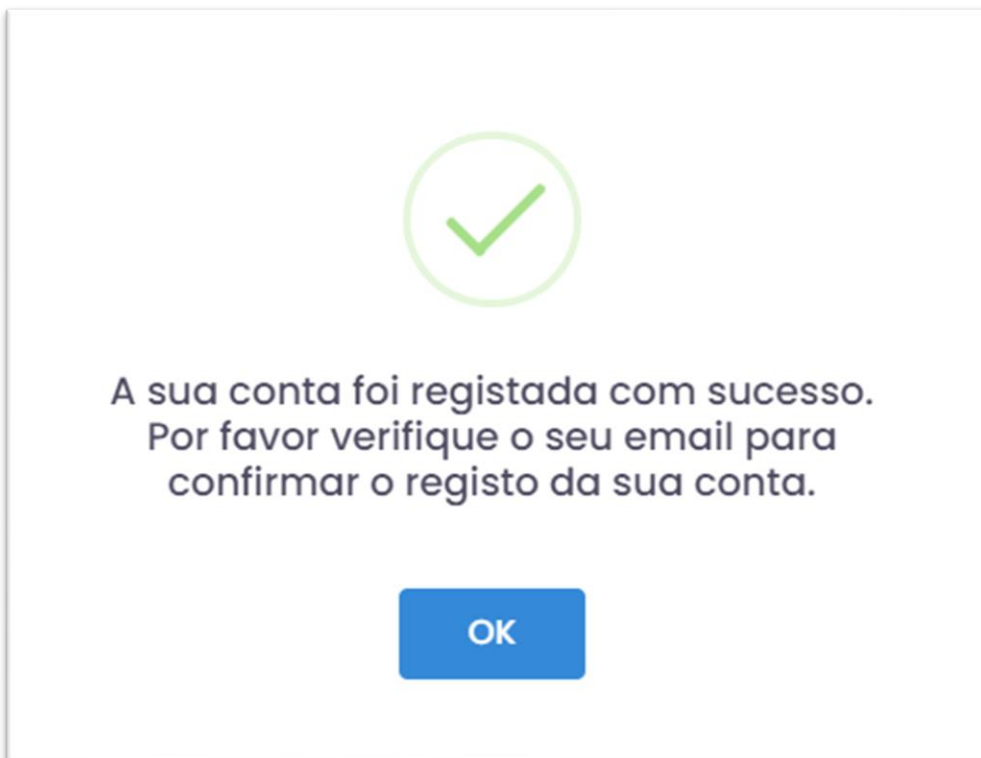
A blue arrow points from the 'Submeter' button back to the 'Registrar' button in the banner above.

Confirmar o registo de conta, clicar no final em "Sim".

Registo de conta

Confirma que todos os dados fornecidos são verdadeiros e se encontram corretamente preechidos?

Necessita de ir ao seu Email para confirmar o seu registo.



Bolsas de estudo

Bem vindo!

Para confirmar o seu registo na plataforma por favor clique em "Confirmar Conta":

Atenciosamente,
Equipa da plataforma de bolsas

Confirmação de Conta

A sua conta foi confirmada com sucesso. Pode agora autenticar-se na plataforma para aceder à sua área reservada.

[Ir para o Login](#)

Acesso área reservada

Email

Password

Não sou um robô



reCAPTCHA

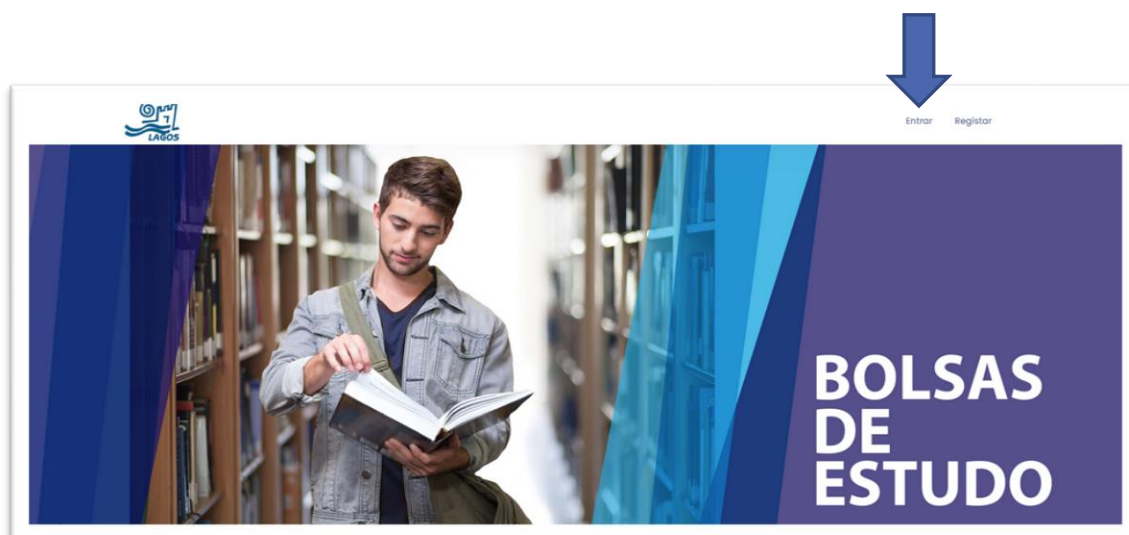
[Privacidade](#) - [Termos de Utilização](#)

Ainda não possui conta? [Registe-se aqui](#)
Esqueceu-se da password? [Clique aqui](#)

[Entrar](#)

2. Acesso às candidaturas


Após ter efetuado o seu registo e de efetuar a confirmação do mesmo, pode entrar na plataforma:
Clicar em “entrar”.




Introduzir o email e a password.

Acesso área reservada

Email

Password 

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Ainda não possui conta? [Registe-se aqui](#)
Esqueceu-se da password? [Clique aqui](#)

2.1 Iniciar a candidatura

Escolher a candidatura, clicar no botão "Iniciar Candidatura".



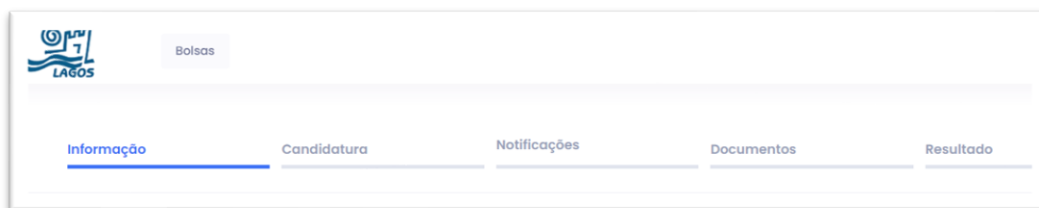
The screenshot shows a web interface titled "Bolsas" with the subtitle "Em Período de Candidaturas". Below the subtitle, there is a horizontal line with the text "Candidaturas de" followed by a yellow square, the word "a", and another yellow square. To the right of this line is a large blue downward-pointing arrow. Below the arrow is a blue button with the text "Iniciar Candidatura".

Confirmar se pretende iniciar, ativando o botão "Sim".



The screenshot shows a confirmation dialog titled "Iniciar Candidatura". Below the title is a large blue downward-pointing arrow. The main text of the dialog is "Tem a certeza que pretende iniciar a candidatura à bolsa?". At the bottom of the dialog are two buttons: a grey button labeled "Não" and a blue button labeled "Sim".

2.2 Menu da candidatura



2.2.1 Informação da candidatura



2.2.2 candidatura

Preencher cada campo, e guardar.

The screenshot shows the 'Candidatura' (Application) section of a web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Informação', 'Candidatura', 'Documentos', and 'Resultado'. The 'Candidatura' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with icons and labels for various sections: 'Identificação do/da Candidato/Candidata' (highlighted), 'Identificação do/da Candidato/Candidata - Outros Dados', 'Agregado Familiar', 'Ensino Superior', 'Rendimentos e Encargos', 'Património Imobiliário', 'Documentos', and 'Submissão'. The main content area is titled 'Identificação do/da Candidato/Candidata' and contains a form with the following fields: 'Nome completo' (with a dropdown menu showing 'Simões'), 'Data de nascimento' (with a calendar icon), 'Nacionalidade' (with a dropdown menu showing 'Portuguesa'), 'Naturalidade', 'Número de identificação fiscal (NIF)', 'Tipo de documento de identificação' (with a dropdown menu), 'Número de identificação civil', and 'Email'. A blue 'CONTINUAR' button is located at the bottom right of the form area.

A vertical list of menu items, each with an icon and text. The items are: 'Identificação do/da Candidato/Candidata' (with a person icon) and 'Informação Pré-Preenchida'; 'Identificação do/da Candidato/Candidata' (with a person icon) and 'Outros Dados'; 'Agregado Familiar' (with a family icon); 'Ensino Superior' (with a graduation cap icon); 'Rendimentos e Encargos' (with a Euro symbol icon); 'Património Imobiliário' (with a house icon); 'Documentos' (with a folder icon); and 'Submissão' (with a flag icon).

Documentos

Depois de preencher cada campo, deve inserir os documentos necessários para a candidatura.

Um exemplo para inserir os documentos;


Clicar no botão de “Escolher Ficheiro”.

Documentos

Atenção:

- São apenas permitidos documentos PDF com tamanho máximo de 5MB.
- Em cada pedido de documentos, coloque 1 documento por página.

Documentos Obrigatórios

<p>✘ Atestado de residencia no concelho há pelo menos 6 meses (emitido pela Junta de Freguesia da área da sua residência)</p>	
<p>✘ Declaração de IRS do ano anterior ao da candidatura do/da candidato/candidata</p>	Escolher Ficheiro
<p>✘ Nota de liquidação do IRS do ano anterior do agregado ou certidão comprovativa emitida pela Repartição das Finanças em caso de inexistência</p>	Escolher Ficheiro
<p>✘ Declaração comprovativa do património do agregado familiar, para cada um dos elementos do agregado, emitida pelos Serviços de Finanças.</p>	Escolher Ficheiro
<p>✘ Comprovativo dos encargos com a habitação do agregado familiar</p>	Escolher Ficheiro
<p>✘ Comprovativo de aproveitamento académico do ensino secundário (ficha ENES)</p>	Escolher Ficheiro
<p>✘ Declaração sob compromisso de honra do/da candidato/candidata sobre a veracidade das declarações prestadas na candidatura (Caso o/a candidato/candidata seja menor de idade a declaração deverá ser realizada pelo seu Encarregado de Educação)</p>	Escolher Ficheiro

Escolher da pasta dos documentos, o documento a inserir.

Nome	Data de modificação	tipo	tamanho
 Atestado de residencia	11/08/2021 16:58	Microsoft Edge PD...	64
 Comprovativo de aproveitamento acadé...	11/08/2021 17:04	Microsoft Edge PD...	63
 Comprovativo de matrícula no Ensino Su...	11/08/2021 17:06	Microsoft Edge PD...	62
 comprovativo encargos	11/08/2021 17:03	Microsoft Edge PD...	63
 declaração agregado	11/08/2021 17:01	Microsoft Edge PD...	64
 declaração irs	11/08/2021 17:00	Microsoft Edge PD...	65
 Declaração sob compromisso de honra d...	11/08/2021 17:05	Microsoft Edge PD...	66
 declaração	11/08/2021 16:59	Microsoft Edge PD...	60
 fotocópia contrato arrendamento	11/08/2021 17:02	Microsoft Edge PD...	58
 recibo renda	11/08/2021 17:03	Microsoft Edge PD...	60















Selecionar o documento, e assim sucessivamente.

Documentos

Atenção:

- São apenas permitidos documentos PDF com tamanho máximo de 5MB.
- Em cada pedido de documentos, coloque 1 documento por página.

Documentos Obrigatórios

 Atestado de residencia no concelho há pelo menos 6 meses (emitida pela Junta de Freguesia da área da sua residência)	Atestado de residencia.pdf  Remover
 Declaração de IRS do ano anterior ao da candidatura do/da candidato/candidata	 Escolher Ficheiro
 Nota de liquidação do IRS do ano anterior do agregado ou certidão comprovativa emitida pela Repartição das Finanças em caso de inexistência	 Escolher Ficheiro
 Declaração comprovativa do património do agregado familiar, para cada um dos elementos do agregado, emitida pelos Serviços de Finanças.	 Escolher Ficheiro
 Comprovativo dos encargos com a habitação do agregado familiar	 Escolher Ficheiro
 Comprovativo de aproveitamento académico do ensino secundário (ficha ENES)	 Escolher Ficheiro
 Declaração sob compromisso de honra do/da candidato/candidata sobre a veracidade das declarações prestadas na candidatura (Caso o/a candidato/candidata seja menor de idade a declaração deverá ser realizada pelo seu Encarregado de Educação)	 Escolher Ficheiro

Depois de submeter todos os documentos, clicar em "Guardar e continuar".



Submissão

✓ Submeter a candidatura

Submissão

Observações

0 / 5000 Caracteres

ANTERIOR SUBMITER


Clicar no botão "Sim".

Submissão de Candidatura

Tem a certeza que pretende submeter a sua candidatura? A submissão de uma candidatura é um processo irreversível.

Não Sim

E a candidatura fica submetida.



Candidatura submetida!

OK

0 / 5000 Caracteres

Candidatura submetida!