

Aviso n.º 328/2021

Torna-se público que o Município de Lagos pretende recrutar 2 (dois) Assistentes Técnicos (Administrativo) por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nos seguintes termos:

1 – Caracterização da Oferta:

- 1.1 . Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços;
- 1.2 . Carreira e categoria: Assistente Técnico;
- 1.3 . Remuneração: A auferida pelo candidato na entidade de origem.

2 – Caracterização do posto de trabalho:

Efetuar atendimento ao público, principalmente telefónico e online, com recurso às aplicações informáticas existentes na autarquia, a portais e sítios na Internet, garantindo a informação correta e adequada aos cidadãos, nomeadamente na tramitação de processos, informação sobre instrução de processos e outros esclarecimentos diversos.

3 – Requisitos Gerais:

- 3.1. Requisitos de admissão: ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Técnico;
- 3.2. Requisitos habilitacionais e profissionais exigidos: 12.º ano ou equiparado.

4 – Requisitos Específicos da Função (adquiridos ou a adquirir):

- 4.1 Predisposição para domínio da legislação geral e específica, bem como dos regulamentos municipais das áreas de atendimento;
- 4.2 Técnicas de atendimento ao público;
- 4.3 Conhecimentos sobre a estrutura orgânica e competências das unidades orgânicas;
- 4.4 Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- 4.5 Apetência para a utilização de meios informáticos;
- 4.6 Relacionamento interpessoal;
- 4.7 Tolerância à pressão e contrariedades;
- 4.8 Responsabilidade e compromisso com o serviço;

- 4.9 Adaptação e melhoria contínua;
- 4.10 Iniciativa e autonomia;
- 4.11 Domínio de uma língua estrangeira.

5 – Local de Trabalho: Toda a área do Município de Lagos.

6 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na entrevista profissional de seleção.

7 – Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

8 – Formalização de Candidaturas:

8.1. As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de Formulário Tipo de Candidatura, o qual se encontra disponível em <http://www.cm-lagos.pt>, e preferencialmente enviados por correio eletrónico com recibo de entrega de notificação para expediente.geral@cm-lagos.pt, assinado através da chave móvel do cartão de cidadão, ou remetidos por correio registado, com aviso de receção, para os Paços do Concelho Séc. XXI, Praça do Município, 8600 – 293 Lagos, ou entregues pessoalmente no Gabinete do Município, na morada citada, nos dias úteis, das 09H00 às 17H00, até ao último dia do prazo fixado no ponto 7 do presente aviso.

8.2. O Formulário Tipo de Candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- 8.2.1. Curriculum Vitae datado e assinado, detalhado na área de atividade da mobilidade;
- 8.2.2. Documento comprovativo do requisito habilitacional;
- 8.2.3. Declaração comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público, emitida pela entidade empregadora pública à qual o candidato pertence, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas, onde conste:

- a) Modalidade de vínculo de emprego público e sua determinabilidade;
- b) Carreira, categoria e atividade executada e respetivo tempo de serviço;
- c) Posição remuneratória detida pelo candidato à data de apresentação da candidatura;
- d) As avaliações quantitativas de desempenho referentes aos últimos três períodos de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar ou, se for o caso, declaração comprovativa de que o candidato não foi avaliado nesse período com indicação do respetivo motivo.

Lagos, 21 de dezembro de 2021.

No uso de competência delegada,
A Vereadora,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sara Maria Horta Nogueira Coelho', written in a cursive style.

Sara Maria Horta Nogueira Coelho